

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)



Утверждаю

Директор

 д.м.н. К. А. Апарцин
10 мая 2018 г.

Одобрена Ученым советом,
протокол № 5 от 10 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);

– устава ИНЦ СО РАН (далее — ИНЦ СО РАН).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре; формы, виды практики и способы ее проведения; формы и шаблоны документов, связанных с прохождением практики обучающихся института.

1.3. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. При разработке ОПОП ВО устанавливаются виды, типы, объемы, сроки проведения практики их распределение по годам обучения, определяются приобретаемые в ходе практики компетенции в соответствии со стандартами по направлениям подготовки.

1.5. Практики, предусмотренные ОПОП ВО, организуются кафедрами ИНЦ СО РАН в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее — профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ИНЦ СО РАН.

1.6. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки по каждому виду (типу) практик и кафедрой, реализующей ОПОП ВО, утверждается директором ИНЦ СО РАН и

включается в состав учебно-методического обеспечения ОПОП (шаблон программы практики в приложении 1).

1.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра, разрабатывающая программу практики, может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, согласовав их с научно-организационным отделом ИНЦ СО РАН.

В программе практики отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду (типу) практики.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением в Отдел.

2. Виды, способы и формы проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — практики).

2.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях института либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт. Выездная производственная

практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между институтом и организацией.

При оформлении обучающегося на практику в профильную организацию при необходимости оформляется направление обучающегося на практику.

3.2. Кафедра, организующая практику:

- формирует базу данных профильных организаций;

- формирует проект приказа ректора по личному составу обучающихся о направлении обучающихся на практику с указанием вида, типа, срока прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем(-ями) практики от института или профильной организации. Если по направлению подготовки обучение осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, то обучающийся для руководства преддипломной практикой закрепляется за кафедрой, осуществляющей руководство научной квалификационной работой. В этом случае, проект приказа о направлении на практику формирует соответствующая кафедра. Проект приказа кафедры передают для согласования и оформления в Отдел, который:

- оформляет в установленном порядке договоры с профильными организациями;

- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- организует проведение практики в соответствии с программами практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики под роспись обучающегося в специальном журнале.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях института, кафедрой, реализующей ОПОП ВО, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, кафедрой, реализующей ОПОП ВО, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее — руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

3.4. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 1);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях института;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от

профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практики входят: письменный отчет (шаблон титульного листа отчета и структуры в приложении 1) и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации (шаблон в приложении 1). Иные отчетные документы (дневник прохождения практики, примерная форма которого представлена в приложении 1) включаются кафедрой, организующей практику, в программу практики по своему усмотрению и в обязательном порядке, если они предусмотрены ФГОС ВО.

Отчетные документы обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре, организующей практику, в течение года.

3.11. Результаты прохождения практики каждого вида (типа) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.12. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.13. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, считается имеющим академическую задолженность.

Если в соответствии с календарным учебным графиком период практики приходится на июль, то представление отчетных документов по

прохождению практики обучающимся и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики осуществляется в течение 1-го семестра (полугодия) следующего учебного года. Такая задолженность не считается академической и не учитывается при формировании приказов о переводе обучающихся на старшие курсы.

3.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.15. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом ИИЦ СО РАН.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.