

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)



Утверждаю

Директор

д.м.н. К. А. Апарцин

10 мая 2018 г.

Одобрена Ученым советом,
протокол № 5 от 10 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О научной лаборатории лингво-педагогических исследований»

Иркутск

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и функции НЛ ЛПИ	3
3	Права и обязанности	5
4	Ответственность	5
5	Критерии оценки деятельности НЛ ЛПИ	5
6	Взаимоотношения с другими подразделениями	6
7	Заключительные положения	6
8	Лист согласования	7
9	Лист регистрации изменений	8
10	Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория лингво-педагогических исследований (далее - НЛ ЛПИ) является структурным подразделением Отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Отдел, ИНЦ СО РАН).

1.2. НЛ ЛПИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативноправовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ИНЦ СО РАН, приказами директора, решениями Ученого совета ИНЦ СО РАН, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ИНЦ СО РАН.

1.3. НЛ ЛПИ непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

1.4. Содержание работы НЛ ЛПИ определяется годовыми и перспективными планами развития ИНЦ СО РАН, Отдела и непосредственно самой НЛ ЛПИ.

1.5. Руководство НЛ ЛПИ осуществляется лицом, назначенным распоряжением директора ИНЦ СО РАН.

1.6. Руководитель НЛ ЛПИ ежегодно отчитывается о деятельности НЛ ЛПИ перед директором ИНЦ СО РАН.

1.7. За НЛ ЛПИ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляются помещение, компьютер, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.8. Материально-техническое обеспечение НЛ ЛПИ осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами ИНЦ СО РАН, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Заведующий НЛ ЛПИ несёт ответственность за организацию и содержание работы по направлениям деятельности, закреплённым данным положением.

2. Задачи и функции НЛ ЛПИ

2.1. К основным задачам НЛ ЛПИ относятся:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в рамках теоретического и прикладного языкознания, теории и практики преподавания иностранных языков и культур (в том числе, русского языка как иностранного) и профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.

2.1.2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике НЛ ЛПИ.

2.1.3. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок. Проведение независимых лингвистических экспертиз текстов по запросам государственных инстанций, физических и юридических лиц.

2.1.4. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике НЛ ЛПИ.

2.1.5. Организация и реализация научных исследований работниками НЛ ЛПИ в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.1.6. Привлечение специалистов к исследованиям прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации.

2.2. Для достижения поставленных задач на НЛ ЛПИ возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2.2. Исследование отражений в языке возрастной, культурной и социальной дифференциации, типологии языковых ситуаций.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых НЛ ЛПИ.

2.2.4. Руководство научно-исследовательской работой аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе НЛ ЛПИ, участию в конкурсах научных работ аспирантов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.2.5. Интеграция процессов выполнения актуальных задач от внешних потребителей и исследовательской деятельности аспирантов.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.6. Проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике НЛ ЛПИ в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.2.7. Формирование и поддержание баз данных НЛ ЛПИ, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ИНЦ СО РАН.

2.2.8. Участие в научных проектах ИНЦ СО РАН, направленных на выполнение государственных заданий учредителя.

2.2.9. Участие в научно-практических конференциях, форумах.

2.2.10. Подготовка монографий, научных статей и иных материалов по тематике НЛ ЛПИ.

3. Права и обязанности

3.1. НЛ ЛПИ имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений ИНЦ СО РАН документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на НЛ ЛПИ задач.

3.1.3. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.

3.2. НЛ ЛПИ обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на НЛ ЛПИ задачи и функции, утвержденные планы работы.

3.2.3. При выполнении возложенных на НЛ ЛПИ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ИНЦ СО РАН.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НЛ ЛПИ задач и функций несет руководитель лаборатории.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Критерии оценки деятельности НЛ ЛПИ

5.1. Критерии оценки деятельности НЛ ЛПИ:

5.1.1. Количество привлеченных аспирантов ИНЦ СО РАН к выполнению задач НИЛ ЛПО.

5.1.2. Количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике НИЛ ЛПО.

5.1.3. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых сотрудники НЛ ЛПИ приняли участие.

5.1.4. Количество участвующих в деятельности лаборатории аспирантов, работников.

5.1.5. Количество привлеченных НЛ ЛПИ денежных средств.

5.1.6. Количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю НЛ ЛПИ.

5.1.7. Наличие базовых научно-исследовательских площадок.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

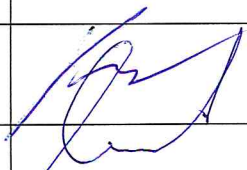
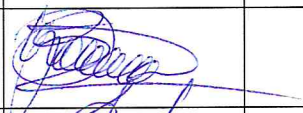
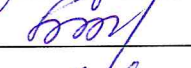
6.1. НЛ ЛПИ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ИНЦ СО РАН по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Ученого совета ИНЦ СО РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором на основании решения Ученого совета ИНЦ СО РАН.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Научный руководитель	Бычков И.В.		
2	Ученый секретарь	Шелехов В.А.		
3	Зам. директора по правовым вопросам	Турчанинова – Родина А.А		
4	Зам. директора по общим вопросам	Щербак В.П.		
5	Главный бухгалтер	Говоркова Е.В.		
6	Начальник отдела научно- образовательной деятельности и экспертной оценки	Свердлова Н.А.		

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]