

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)



Утверждаю

Директор

 д.м.н. К. А. Апарцин
10 мая 2018 г.

Одобрена Ученым советом,
протокол № 5 от 10 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ и внесения в них изменений»

Иркутск

Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБУН ИНЦ СО РАН и локальными нормативными актами.

2. Настоящий Порядок определяет структуру и особенности формирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук (далее ИНЦ СО РАН), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3. Данный Порядок обязателен для всех разработчиков основных профессиональных образовательных программ, для всех структурных подразделений ИНЦ СО РАН, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по всем уровням соответствующих направлений подготовки.

4. Порядок и внесение в него изменений производится приказом директора.

Определения, обозначения, сокращения

5. В настоящем Порядке применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

Вид профессиональной деятельности совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

компетенция – способность применять знания, умения для успешной деятельности в определенной области, владение методами, методиками; **зачетная единица** – единица измерения трудоёмкости образовательной программы (её части);

модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

направление подготовки – совокупность образовательных программ для аспирантов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Направленность программ аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.;

область профессиональной деятельности совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных

средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия обучающегося и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности обучающегося;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

основная профессиональная образовательная программа высшего образования совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню подготовки, направленности (профилю);

примерная основная образовательная программа (ПрООП) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части: компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, итоговой аттестации и иных компонентов), ресурсного обеспечения;

профессиональный стандарт (ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

результаты обучения – сформированные у выпускника компетенции;
федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ОНОД и ЭО – отдел научно-образовательной деятельности и экспертной оценки;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООПВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений.

Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), как система документов, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая учебным заведением, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, должна состоять из следующих элементов:

1. *Общие положения:*
 - 1.1. *Основная профессиональная образовательная программа (определение);*
 - 1.1.1 *Используемые сокращения;*
 - 1.2. *Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы;*
 - 1.3. *Общая характеристика образовательной программы;*
 - 1.4. *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.*
2. *Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы:*
 - 2.1. *Область профессиональной деятельности выпускников;*
 - 2.2. *Объекты профессиональной деятельности выпускников;*
 - 2.3. *Виды профессиональной деятельности выпускников;*
 - 2.3.1 . *Тип образовательной программы;*
 - 2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускников;*
 - 2.5. *Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с ОПОП.*
3. *Требования к результатам освоения образовательной программы:*
 - 3.1. *Результат освоения программы;*
 - 3.2. *Сопряжение ПК и/или ПСК (СК) и требований профессиональных стандартов.*
4. *Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:*
 - 4.1. *Учебный план;*
 - 4.2. *Календарный учебный график;*
 - 4.3. *Рабочие программы дисциплин (модулей);*
 - 4.4. *Программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии);*
 - 4.4.1 *Программы практик;*
 - 4.4.2. *Программа и организация научно-исследовательской работы (при наличии);*
 - 4.5. *Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
 - 4.6. *Паспорта и программы формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;*
5. *Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы (характеристика условия реализации образовательной программы);*
 - 5.1. *Кадровые условия реализации образовательной программы;*
 - 5.2. *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы;*

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы;

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

6. Характеристики социально-культурной среды учебного заведения, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП:

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств (может быть включен в паспорт и программу формирования компетенций);

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее частей.

10. Приложения:

Приложение 1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств;

Приложение 2 Программа ГИА;

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей);

Приложение 4 Рабочие программы практик;

Приложение 5 Фонды оценочных средств.

Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

7. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и других нормативных актов, регламентирующих получение высшего образования в Российской Федерации. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

При разработке ОПОП учитываются профессиональный (е) стандарт (ы) (при их наличии), потребности регионального рынка труда, ресурсные возможности кафедры, осуществляющей подготовку по данному направлению (специальности).

8. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются по направлениям подготовки высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

9. Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

10. ОПОП подготовки научно-педагогических кадров разрабатывается по каждой направленности соответствующего направления подготовки.

11. При разработке образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации разработчик устанавливает направленность программы

аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. При определении направленности программы, разработчики могут ориентироваться на номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

12. Разработка ОПОП осуществляется рабочей группой, возглавляемой ответственным за ОПОП. В состав рабочей группы могут входить заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр, ведущие преподаватели, сотрудники дирекции, представители работодателей.

13. Основное содержание ОПОП формируется только после согласования и утверждения учебного плана и календарного учебного графика. Утверждение, обновление и корректировка учебного плана осуществляются в соответствии с Порядком разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы.

14. При заполнении разделов ОПОП п.п.2.1-2.5 не допускается видоизменение трактовок, представленных в ФГОС. Раздел 3.1 заполняется в строгом соответствии с ФГОС.

15. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, научно-исследовательской работы (научных исследований – в ОПОП аспирантуры) и ГИА обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС локальными нормативными актами федерального уровня и ЛНА ИНЦ СО РАН.

16. Заполнение п. 4.5. ОПОП «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется на основании внесения дополнительной информации в справку, представленную на сайте ИНЦ СО РАН на странице отдела ОНОД и ЭО.

17. При обосновании ресурсного обеспечения, разработчик ОПОП запрашивает необходимые данные у структурных подразделений и сотрудников, отвечающих за отдельные показатели (Центральная научная библиотека ИНЦ СО РАН, планово-экономический отдел, отдел кадров, специалист по охране труда и т.д.).

18. Ответственность за разработку ОПОП несет структурное подразделение, которое осуществляет подготовку по данному направлению (специальности). Ответственным за организацию разработки ОПОП является заведующие кафедрами, начальник ОНОД и ЭО.

19. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) ОПОП (ответственный за ОПОП назначается заведующим кафедрой из числа ведущих научно-педагогических работников кафедры). Основная образовательная программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре осуществляет научно-педагогический работник, исследования которого соответствуют направленности основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

20. Разработка ОПОП ведется совместно с представителями работодателя, Советом научной молодежи ИНЦ СО РАН, отделом научно-образовательной деятельности и экспертной оценки и под его постоянным контролем.

21. Разработанная ОПОП в общем порядке рассматривается на заседании выпускающей кафедры и Учебном Совете ИНЦ СО РАН, подписывается заведующим кафедрой, начальником Отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, директором ИНЦ СО РАН.

22. Ответственным за хранение комплекта документов ОПОП является ОНОД и ЭО.

Согласование, утверждение и хранение основной профессиональной образовательной программы

23. До согласования ОПОП проходит проверку в ОНОД и ЭО.

24. Согласование ОПОП осуществляется начальником ОНОД и ЭО, представителями организаций-работодателей.

25. Прошедшая согласование ОПОП утверждается директором ИНЦ СО РАН.

26. ОПОП может ежегодно обновляться в части состава дисциплин, установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы до начала учебного года. Подлежит ежегодному обновлению информация о комплекте лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

27. Изменения в структуру и содержание ОПОП вносятся в случаях:

- утверждения нового ФГОС или внесения в него изменений;
- принятия нормативных актов федерального уровня, регламентирующих деятельность образовательной организации в отношении реализации данной основной профессиональной образовательной программы;

- внесения изменений в Устав ИНЦ СО РАН.

28. Изменения могут быть отражены в виде измененной основной образовательной программы (вновь утвержденной) или листом изменений к ранее утвержденной ОПОП.

29. ОПОП прошедшие процедуры согласования (экспертизы) и утверждения, размещаются на официальном сайте ИНЦ СО РАН в следующем виде:

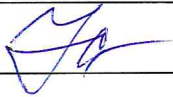
- описательная часть ОПОП;
- УП;
- КУГ;
- рабочие программы дисциплин (модулей), предусмотренных УП ОПОП (включая весь перечень дисциплин по выбору);
- рабочие программы всех видов практик, в том числе научно-исследовательской работы;
- программы ГИА.

Полный пакет документов, входящих в состав ОПОП размещается в локальной сети ИНЦ СО РАН.

30. Хранение ОПОП осуществляется в следующем порядке:

- оригинал утвержденной ОПОП хранится в Отделе научно-образовательной деятельности и экспертной (на электронном или бумажном носителе);
- электронный вариант ОПОП со всеми необходимыми подписями (отсканированный вариант), со всеми приложениями размещается в электронной информационной образовательной среде ИНЦ СО РАН.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Начальник НОД и ЭО		Свердлов Н. А.

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

[illegible]

Программа ГИА

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)
Кафедра иностранных языков и философии

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направленность программы подготовки кадров высшей квалификации (программы аспирантуры)

Форма обучения заочная/очная

Программа рассмотрена на заседании
кафедры иностранных языков и философии
«__» _____ 20 г.
Протокол №
Зав.кафедрой _____ / _____ /

Иркутск 20__ г.

1. Цели государственной итоговой аттестации выпускников

2. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

4. Содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Общие требования

Объем государственной итоговой аттестации составляет __ з.е.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6. Содержание государственного экзамена и его соотнесение с ожидаемым результатом образования в компетентностном формате

6.1. Требования к государственному экзамену

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-2	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2	
ПК-4	

6.2. Содержание государственного экзамена

Содержание программы междисциплинарного экзамена разрабатывается на основе комплекса учебных дисциплин предметного цикла образовательной профессиональной программы подготовки аспиранта в области лингвистического образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Программа экзамена должна предусматривать также содержание, ориентированное на соответствующую образовательную направленность аспиранта.

Характеристика структуры экзаменационного билета

В экзаменационный билет входят задания теоретического характера:

- первый вопрос общетеоретического характера;
- второй вопрос может быть связан с методами исследования или описанием вклада отдельного учёного в разработку конкретного научного направления.

6.3. Порядок проведения экзамена

6.4. Критерии оценки знаний аспиранта на государственном экзамене

Критерии и структура рейтинговой оценки государственного экзамена определяются заблаговременно с учетом особенностей рабочего учебного плана конкретного направления и квалификационных требований государственного стандарта к выпускнику.

Критерии оценки государственного экзамена (Таблицы 1,2).

Таблица 1

Критерии оценки по первому вопросу экзаменационного билета

№	критерии оценивания	оценка
1		
2		
3		
4		

Таблица 2

Критерии оценки по второму вопросу экзаменационного билета

№	критерии оценивания	оценка
1	–	
2		
3		
4		

6.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

7. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

7.1. Требования к научному докладу

Представление научного доклада выступает итоговым контролем сформированности следующих компетенций обучающегося:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-2	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	

7.2. Показатели и критерии оценки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Компетенции	Признаки проявления	Показатели
УК-1		
УК-2		
УК-3		
УК-4		
УК-5		
ПК-1		
ПК-2		
ПК-3		
ПК-4		

7.3. Критерии оценивания результатов обучения, представленных в научном докладе

Критерии оценивания	Показатели оценивания результатов		
	0	1	2
Актуальность исследования	Актуальность темы исследования не раскрыта	Присутствуют отдельные недочеты в части обоснования актуальности темы	Актуальность раскрыта полностью

На заседании Государственной экзаменационной комиссии каждый член Комиссии заполняет протокол по представленному научному докладу, в которой выставляет баллы.

7.3.1. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и представлении научного доклада об основных результатах НКР

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1. Достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке		
1.2. Качество оформления		
1.3. Наличие опубликованной статьи по теме		
Всего баллов		
2. Оценка работы по содержанию		
2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию		
2.2. Актуальность темы для организации, региона		
2.3. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы		
2.4. Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций		
2.5. Самостоятельный вклад автора в НКР		
2.6. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы		
2.7. Неучтенные достоинства работы		
Всего баллов	до	
3. Оценка процедуры защиты		
3.1. Качество научного доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)		
3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)		
3.3. Качество ответов на вопросы		
Всего баллов	до	
Итого	до	

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговых аттестационных испытаний выпускников вуза

8.1. Для подготовки к государственному экзамену

- а) основная литература**
- б) дополнительная литература**
- в) периодические издания, интернет-ресурсы современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), информационные справочные системы:**

8.2. Для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

- а) основная литература:**
- б) дополнительная литература:**
- в) периодические издания, интернет-ресурсы современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), информационные справочные системы:**

9. Методические рекомендации по выполнению научно-квалификационной работы Содержание НКР

Введение

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, дается краткая характеристика степени изученности проблемы, раскрывается его теоретическая и практическая значимость. Также во введении дается **краткая** характеристика структуры работы с изложением в 1-3 предложениях содержания каждой главы.

Актуальность темы

Степень разработанности выбранной темы.

Объект НКР

Предмет НКР

Цель НКР

Основные задачи НКР

Гипотезы НКР.

Методологическая основа и методика исследования (методическая и эмпирическая база работы).

Теоретическая значимость.

Практическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Апробация и внедрение.

Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

10. Программное обеспечение государственных аттестационных испытаний и перечень информационных интернет-ресурсов

Материально-техническое обеспечение

Кафедра педагогики и экспертной оценки ИНЦ СО РАН имеет в своем распоряжении помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, кабинеты (2) для индивидуальной и самостоятельной работы аспирантов.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 «_____», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 903 № от «30» июля 2014 г.

Разработчик:

_____ доцент, к. филол. наук /_____/

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и философии

«__»_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Рабочие программы дисциплин (модулей)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)
Кафедра иностранных языков и философии /педагогике и экспертной оценки**

УТВЕРЖДАЮ
_____/Ф.И.О.
“__” ____ 2018г.
_____/ФИО/

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Индекс дисциплины по УП:

Наименование дисциплины (модуля):

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направленность программы подготовки кадров высшей квалификации (программы аспирантуры):

Форма обучения заочная/очная

Программа рассмотрена на заседании
кафедры _____
(наименование)
«__» ____ 2018г.
Протокол № _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Иркутск 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
 - 5.4 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.
6. Примерная тематика рефератов (при наличии)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
9. Образовательные технологии
10. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 10.1 Оценочные средства текущего контроля
 - 10.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля): _____

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к _____ дисциплинам
(базовая, вариативная)
программы аспирантуры.

(указываются дисциплины, практики, для которых данная дисциплина является предшествующей, можно указать их разделы)

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

(указываются в соответствии с ФГОС ВО универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции, а также разработанные профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с учебным планом).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (при наличии)					
Контактная работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен и др.)					
Общая трудоемкость часы					

зачетные единицы					
------------------	--	--	--	--	--

Другие виды самостоятельной работы могут включать написание аннотаций, докладов и т.п., а также подготовки к экзаменам и зачетам.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).

Все разделы и темы нумеруются.

№	Наименование раздела	Содержание раздела дисциплины
1.		

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)		
		1	2	3....

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.						
2.						
...						
...						

5.4. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ (при наличии)

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

...					
-----	--	--	--	--	--

6. Примерная тематика рефератов, докладов, проектов (при наличии); перечень вопросов к зачетам, экзаменам и т.п.:

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

в) программное обеспечение _____

г) интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (при наличии)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

9. Образовательные технологии:

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, *психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

10. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

10.1 Оценочные средства текущего контроля:

10.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Разработчики:

_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочие программы практик

1. Рабочая программа практики включает:

- общие положения;
- цели педагогической практики;
- задачи педагогической практики;
- характеристики педагогической практики;
- вид практики;
- способ проведения практики;
- место прохождения практики;
- формы прохождения практики;
- компетенции аспирантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики;
- структура и содержание педагогической практики;
- формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ресурсное обеспечение педагогической практики;

2. Рабочие программы дисциплин, программы практик, программа научных исследований подписываются разработчиком. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждаются директором.

Фонды оценочных средств.

1. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы (при необходимости), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.