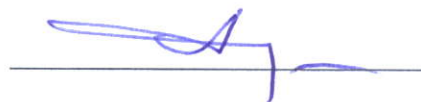


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИНЦ СО РАН
д.м.н. К.А. Апарцин

«01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании научных работников
и профессорско-преподавательского состава
ИНЦ СО РАН

г. Иркутск
2021

1. Общие положения:

1.1. Положение об Общем собрании научных работников и профессорско-преподавательского состава (далее – Собрание) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИНЦ СО РАН) определяет порядок, условия и процедуру проведения Собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом ИНЦ СО РАН, утвержденным приказом Минобрнауки России № 360 от 25.07.2018 года. Собрание является коллегиальным органом, созданным в соответствии с п. 40 Устава ИНЦ СО РАН.

1.3. Положение о Собрании, изменения и дополнения в него утверждаются распоряжением ИНЦ СО РАН по согласованию с Ученым советом ИНЦ СО РАН.

1.4. К категории научных работников относятся: научный руководитель, ученый секретарь, заведующий научным и научно-образовательным отделом, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер, старший инженер, инженер, лаборант с высшим образованием.

1.5. К категории профессорско-преподавательского состава относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

1.6. Все научные работники и профессорско-преподавательский состав, заключившие трудовой договор с ИНЦ СО РАН, имеют право принимать участие в работе Собрания.

1.7. Директор ИНЦ СО РАН и заместители директора являются участниками Собрания по должности.

1.8. Инициатором проведения Собрания является директор ИНЦ СО РАН.

1.9. Директор издает приказ (распоряжение) о проведении Собрания не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Собрания, определяет повестку дня Собрания и состав Комиссии по организации и проведению Собрания (далее – Комиссия) в составе менее 5 человек. Председатель Комиссии избирается на первом заседании.

1.10. Председатель организывает работу Комиссии для подготовки Собрания и назначает секретаря Комиссии из ее состава.

1.11. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Собрания, проводит необходимые мероприятия и процедуры для организации Собрания и организует начало работы Собрания. Для информирования участников Собрания Комиссия использует все доступные виды связи.

1.12. Комиссия размещает информацию о дате, времени и месте проведения Собрания не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения Собрания на стендах в помещениях учреждения, на официальном сайте ИНЦ СО РАН в сети Интернет, делает рассылку на электронные адреса научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН.

1.13. В день проведения Собрания, до начала голосования, председатель Комиссии печатывает урну для голосования в присутствии членов комиссии.

1.14. Форма бюллетеня тайного голосования утверждается директором ИНЦ СО РАН.

1.15. Бюллетени изготавливаются по указанию председателя Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения Собрания.

1.16. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу участников Собрания. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью ИНЦ СО РАН (заверенные бюллетени). Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности.

2. Полномочия Собрания

Собрание:

2.1. Определяет число членов Ученого совета ИНЦ СО РАН по представлению директора ИНЦ СО РАН.

2.2. Избирает членов Ученого совета ИНЦ СО РАН в порядке, предусмотренном Уставом ИНЦ СО РАН и локальным нормативным актом ИНЦ СО РАН, определяющим порядок избрания и организацию деятельности Ученого совета ИНЦ СО РАН.

2.3. Обсуждает ежегодный отчет директора ИНЦ СО РАН о результатах научной деятельности ИНЦ СО РАН.

3. Порядок проведения Собрания

3.1. Отдел кадров ИНЦ СО РАН представляет в Комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания список научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН в соответствии с пп. 1.5 - 1.6 настоящего Положения.

3.2. Комиссия в день проведения Собрания регистрирует участников на основе сформированного сводного списка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Собрание считается правомочным (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее двух третей списочного состава Собрания. В случае отсутствия кворума дата проведения Собрания переносится на срок не более 5 календарных дней.

3.4. При регистрации участник Собрания получает пакет документов, включая бюллетени для голосования, и расписывается в соответствующей графе списка участников Собрания.

3.5. При участии в Собрания посредством видеоконференц-связи проводится видеofиксация хода Собрания с предварительным подтверждением личности участника Собрания организаторами трансляции Собрания и членами комиссии.

3.6. При проведении Собрания для принятия решений используется открытое и тайное голосование либо с помощью бюллетеней, либо с использованием электронных средств, позволяющих зафиксировать волеизъявление участника Собрания. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования.

3.7. Процедуру тайного голосования организует Комиссия по организации и проведению Собрания.

3.8. Председателем Собрания является директор ИНЦ СО РАН. Секретарем Собрания является ученый секретарь ИНЦ СО РАН.

3.9. Собрание открывает директор ИНЦ СО РАН и кратко информирует участников о целях ее проведения.

3.10. Председатель Собрания инициирует формирование счетной комиссии для подсчета голосов до начала процедуры голосования.

3.11. Собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 членов Собрания. В состав счетной комиссии не могут входить участники Собрания, чьи фамилии включены в бюллетени для тайного голосования.

3.12. Члены счетной Комиссии открытым голосованием выбирают председателя и секретаря счетной комиссии (Приложение № 1).

4. Подсчёт голосов

4.1. Заполненный бюллетень участник Собрания опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

4.2. Бюллетени участников Собрания, участвовавших в голосовании посредством электронных средств связи, учитываются счетной Комиссией как погашенные, к подсчету принимаются голоса, полученные посредством электронного голосования.

4.3. На испорченном бюллетене председатель счетной Комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется его подписью и подписью секретаря счетной Комиссии. Количество испорченных бюллетеней отражается в Протоколе №2 (Приложение № 2). После окончания голосования и подведения итогов испорченные и неиспользованные бюллетени запечатываются в конверт вместе с остальными документами.

4.4. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами счетной комиссии.

4.5. После завершения голосования члены счетной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в Протокол.

4.6. После проверки печатей урна вскрывается, члены счетной комиссии подсчитывают поданные голоса «СОГЛАСЕН» и «НЕ СОГЛАСЕН».

4.7. После подсчета голосов секретарем счетной комиссии заполняется Протокол (Приложение №2), который должен содержать следующие сведения:

- место проведения Собрания;
- дату голосования;
- общее число участников Собрания,
- число зарегистрированных участников Собрания,
- общее число бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных участникам Собрания,
- число действительных бюллетеней,
- число недействительных бюллетеней,
- число погашенных бюллетеней участников Собрания, голосовавших посредством электронных средств связи,
- число бюллетеней, выданных взамен испорченных,
- число участников, проголосовавших «СОГЛАСЕН» и «НЕ СОГЛАСЕН»;
- дату подписания протокола.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

4.8. Решение Собрания оформляется Протоколом (Приложение №3), подписывается членами Комиссии по организации и проведению Собрания и утверждается директором ИНЦ СО РАН.

4.9. Документы по инициации проведения Собрания, списки участников Собрания, протоколы заседаний Собрания с приложенными бюллетенями и видеозаписями хода Собрания подлежат хранению в течение десяти лет в архиве ИНЦ СО РАН.

5. Обязанности участников Собрания

5.1. Председатель Собрания:

- Организует работу Собрания (совместно с секретарем Собрания) и председательствует на его заседаниях.
- Определяет повестку и дату заседаний Собрания.
- Подписывает протоколы заседаний Собрания и – в необходимых случаях – выписки из таких протоколов.
- Контролирует выполнение решений Собрания.
- Выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

5.2. Секретарь Собрания:

- Организует подготовку заседаний Собрания и материалов заседаний.
- Следит за соблюдением регламента работы Собрания, включая процедуру голосования.
- Готовит проекты повесток дня заседаний Собрания.
- Ведет протоколы заседаний Собрания.
- Готовит выписки из протоколов заседаний Собрания.
- Подписывает протоколы заседаний Собрания, выписки из них.
- Представляет информацию о работе Собрания для размещения на официальном сайте ИНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции.

6. Права участников Собрания

6.1. Участники Собрания имеют право:

- Вносить предложения по формированию повесток дня заседаний Собрания.
- Участвовать в подготовке материалов по вопросам повесток дня заседаний Собрания.
- Знакомиться с материалами по вопросам повесток дня заседаний Собрания.
- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в голосованиях при принятии решений.

Приложение № 1
к Положению об общем собрании
научных работников и профессорско-
преподавательского состава ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ ____ от « ____ » 2021 года

ПРОТОКОЛ № 1
Счетной комиссии Общего собрания научных работников и профессорско-
преподавательского состава
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Иркутского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук (ИНЦ СО РАН)

от ____ 202__ г.

Списочный состав делегатов Общего собрания ____ чел.,
Присутствовало ____ чел.

Счетная комиссия Общего собрания избрана в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Председателем счетной комиссии открытым голосование избран:

Секретарь комиссии: _____ ()

Члены счетной комиссии:

1. _____ ()
2. _____ ()
3. _____ ()

Приложение № 2
к Положению об общем собрании
научных работников и профессорско-
преподавательского состава ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ ____ от «__» _____ 2021 года

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии об итогах тайного голосования
664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134
(Место проведения заседания комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Председатель: _____ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь: _____ (Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Повестка дня:

Подведение итогов тайного голосования по выборам членов Ученого совета
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного
центра Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СОРАН)

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии _____
(Ф.И.О. полностью)

Общее число участников - _____ человек.

Общее число зарегистрированных участников - _____ человек.

Для тайного голосования участникам выдано - _____ бюллетеней.

Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.

Количество погашенных бюллетеней участников, голосовавших посредством электронных
средств связи _____ шт.

Количество испорченных бюллетеней _____ штук.

При вскрытии урны для голосования обнаружено _____ бюллетеней установленной формы.

Из них недействительными признано _____ бюллетеней, действительными _____ бюллетеней.

Результаты голосования, включая голосовавших посредством электронных средств связи:

	Фамилия, имя, отчество кандидата в члены Ученого совета ИНЦ СОРАН	Результаты голосования	
1	<i>Пример:</i> Иванов Иван Иванович д.м.н., проф.	СОГЛАСЕН	_____ число голосов

		НЕ СОГЛАСЕН	_____ число голосов
		Недействительные бюллетени	_____ количество
2		СОГЛАСЕН	_____ число голосов
		НЕ СОГЛАСЕН	_____ число голосов
		Недействительные бюллетени	_____ количество

Председатель счетной комиссии: _____ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь счетной комиссии: _____ (Ф.И.О. полностью)

Члены счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Положению об общем собрании
научных работников и профессорско-
преподавательского состава ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ ____ от « ____ » 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЦ СО РАН

К.А. Апарцин
« ____ » _____ 2021 года

ПРОТОКОЛ № ____

Общего собрания научных работников и профессорско-преподавательского состава
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)

" ____ " _____ 2021 года

Место проведения Общего собрания: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134

Дата проведения Общего собрания: _____

Списочный состав участников (всего) - _____ человек

Зарегистрировано - _____ человек

Председатель Комиссии – _____ (Ф.И.О.).

Секретарь Комиссии – _____ (Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Проведение тайного голосования по выборам членов Ученого совета ИНЦ СО РАН

Результаты голосования:

Общее число участников - _____ человек.

Общее число зарегистрированных участников _____ человек.

Для тайного голосования участникам выдано - _____ бюллетеней.

Количество погашенных бюллетеней участников, голосовавших посредством электронных средств связи _____ шт.

Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.

Количество испорченных бюллетеней _____ штук.

При вскрытии урны для голосования обнаружено _____ бюллетеней установленной формы.

Из них недействительными признано _____ бюллетеней, действительными _____ бюллетеней.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол № ____ счетной комиссии от «__» _____202__ г.
2. По результатам тайного голосования утвердить состав Ученого совета
ИНЦ СО РАН:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Секретарь Общего собрания

(Ф.И.О.)

Рассмотрено и согласовано

✓

И. В. Максимов

И. В. Боровой