

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЦ СО РАН, д.м.н.

К.А. Апарцин



«26» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

г. Иркутск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Центральная научная библиотека (далее – ЦНБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИНЦ СО РАН). ЦНБ координирует работу академических библиотек научно-исследовательских учреждений г. Иркутска и Иркутской области (далее – НИУ). ЦНБ осуществляет взаимодействие и координацию основных направлений деятельности академических библиотек НИУ.

1.2. Деятельность ЦНБ курирует заместитель директора по науке (в случае его отсутствия – директор ИНЦ СО РАН).

1.3. Непосредственное руководство ЦНБ осуществляет заведующий ЦНБ, обеспечивающий деятельность ЦНБ в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Заведующий ЦНБ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ИНЦ СО РАН по представлению заместителя директора по науке при согласовании с Информационно-библиотечным советом ИНЦ СО РАН.

1.5. Структура и штаты ЦНБ утверждаются директором ИНЦ СО РАН по представлению заведующего ЦНБ, в установленном порядке и определяются исходя из задач, возлагаемых на ЦНБ настоящим Положением, местом ЦНБ в системе информационно-библиотечного обслуживания научно-исследовательских направлений НИУ.

1.6. ЦНБ является центральным универсальным хранилищем произведений печати в оригиналах, копиях, электронных носителях по тематике научно-исследовательской деятельности ИНЦ СО РАН и НИУ.

1.7. Основной целью деятельности ЦНБ является информационно-библиотечное сопровождение научных исследований ИНЦ СО РАН и НИУ.

1.8. ЦНБ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации" от 20.02.1995 № 24-ФЗ;
- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления библиотечного дела;
- Уставом ИНЦ СО РАН;
- приказами и распоряжениями ИНЦ СО РАН, касающимися деятельности ЦНБ;
- Положением о ЦНБ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИНЦ СО РАН;
- Положением ИНЦ СО РАН обработки персональных данных реализуемым требованиям к защите персональных данных в ИНЦ СО РАН.

2. Задачи и функции ЦНБ

2.1. Организация информационно-библиотечного сопровождения научно-исследовательской деятельности ученых и специалистов ИНЦ СО РАН и НИУ через систему читального зала, абонементов и межбиблиотечного абонемента, а также обеспечение доступа к удаленным электронным и информационным ресурсам через Интернет.

2.2. Оперативное, максимально полное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научных сотрудников, аспирантов и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе использования фонда, электронных ресурсов и справочно-поискового аппарата ЦНБ.

2.3. Формирование многоотраслевого фонда отечественных и зарубежных документов на традиционных и электронных носителях информации по темам научно-исследовательской деятельности ИНЦ СО РАН и НИУ. По согласованию с руководством учреждения ЦНБ имеет право приобретать издания, в том числе региональные, имеющие общеобразовательную направленность, представляющие культурную и историческую ценность.

2.4. Создание справочно-библиографического аппарата ЦНБ и баз данных в соответствии с научной тематикой ИНЦ СО РАН и НИУ.

2.5. Содействие подготовке научных кадров НИУ посредством создания электронных тематических баз данных для аспирантов.

2.6. Совершенствование работы ЦНБ, повышение качества библиотечных услуг на основе внедрения новых технологий, развитие новых форм обслуживания.

2.7. Оказание методической помощи академическим библиотекам НИУ.

2.8. Формирование информационно-библиотечной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования электронных ресурсов.

2.9. Разработка тематического плана комплектования фонда и координация заказов на отечественные и зарубежные издания среди академических библиотек НИУ.

2.10. Централизованное комплектование фондов отечественными и зарубежными источниками информации согласно тематико-типологическому плану комплектования.

2.11. Обеспечение организации, учета и хранения библиотечного фонда в соответствии с действующими регламентирующими документами.

2.12. Участие в книгообмене изданиями с библиотеками и учреждениями соответствующего профиля на основе взаимной договоренности.

2.13. Создание страхового фонда изданий ИНЦ СО РАН и НИУ.

2.14. Проведение в установленном порядке вторичного отбора отечественной и иностранной литературы в целях исключения из ее состава малоиспользуемых, но не утративших информационную и историческую ценность изданий для передачи их на хранение в региональный депозитарий Государственной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) СО РАН, г. Новосибирск.

2.15. Проведение в установленном порядке вторичного отбора библиотечного фонда с целью освобождения его от малоиспользуемой, устаревшей, ветхой, непрофильной и дублетной литературы.

2.16. Проведение проверки состояния фонда, обеспечение санитарно-гигиенического состояния литературы и книгохранилищ, организация переплетных работ с целью обеспечения сохранности фондов.

2.17. Осуществление аналитико-синтетической обработки библиотечных фондов и отражение их содержания через систему каталогов и картотек, организация и ведение сводного справочного аппарата фондов библиотек НИУ.

2.18. Обеспечение работы автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей.

2.19. Обеспечение работы электронных ресурсов ЦНБ на сайте в сети Интернет – **формирование электронной научной библиотеки ИЦ СО РАН**, включающей в себя:

- Электронные каталоги книг и журналов ЦНБ;
- Полнотекстовые тематические базы данных;
- Фонды учебно-методической литературы для подготовки кадров высшей квалификации;
- Электронные выставки новых поступлений;
- Новости и информацию о деятельности ЦНБ.

2.20. Проведение семинаров и конференций по основам информационно-библиографической культуры, обучению пользователей ЦНБ навыкам поиска информации и ее применения в научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате ЦНБ, информационных системах и базах данных.

2.21. Проведение научно-исследовательской и методической работы (аналитической, организационной, консультационной, публикационной) по совершенствованию всех направлений деятельности ЦНБ.

2.22. Создание собственных баз данных (в том числе полнотекстовых) по тематике научных исследований ИЦ СО РАН и НИУ, размещение их на своем сервере, предоставление удаленного доступа к ним.

2.23. Оказание услуг по библиометрии для ученых ИЦ СО РАН:

- Работа в надстройке «Science Index для организаций» БД РИНЦ
- Определение библиометрических показателей организации
- Выявление публикации ученых, «привязка» публикаций к профилю организации
- Добавление публикаций, отсутствующих в РИНЦ

2.24. Оперативное информационно-библиотечное обеспечение научных исследований ИЦ СО РАН и НИУ с использованием традиционных методов работы и новейших информационных технологий, включающее в себя:

- организацию полнотекстовых баз данных;
- организацию выставок новых поступлений, в том числе электронных;
- организацию информационных, тематических и юбилейных выставок трудов сотрудников ИЦ СО РАН и НИУ;
- составление библиографических указателей;
- осуществление справочно-библиографического обслуживания сотрудников ИЦ СО РАН и НИУ;
- предоставление удаленного доступа сотрудникам ИЦ СО РАН и НИУ, к информационным библиотечным ресурсам;
- обобщение опыта работы ЦНБ, освещение его в печати;
- проведение организационно-технологической работы, изучение и внедрение современных информационных технологий в академических библиотеках НИУ;

- ведение учета основных показателей информационно-библиотечной работы и представление в установленные сроки отчетов о своей деятельности руководству ИНЦ СО РАН и в ГПНТБ СО РАН;
- организацию и участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров.

2.25. Осуществление информационно-документационного обеспечения собственной деятельности.

3. Управление деятельностью ЦНБ

3.1. Оперативное управление деятельностью ЦНБ осуществляется заведующим ЦНБ.

3.2. По представлению заведующего ЦНБ директор ИНЦ СО РАН:

- утверждает нормативные документы, касающиеся деятельности ЦНБ;
- утверждает тематические планы комплектования ЦНБ;
- утверждает внутренний распорядок работы ЦНБ;
- предоставляет ЦНБ изолированное помещение с учетом требований к размещению оборудования, норм освещения, температурного режима.

3.3. При ИНЦ СО РАН создается Информационно-библиотечный совет – совещательный орган, который состоит из заведующих библиотек и представителей НИУ, для организации взаимодействия и обсуждения общих вопросов, касающихся работы академических библиотек. Информационно-библиотечный совет выполняет консультативную функцию в управлении деятельностью ЦНБ.

3.4. Расходы на содержание ЦНБ предусматриваются в общей смете расходов (затрат) ИНЦ СО РАН.

3.5. Фонды и материально-техническое оборудование ЦНБ находятся на балансе ИНЦ СО РАН.

3.6. Заведующий ЦНБ ежегодно отчитывается перед руководством ИНЦ СО РАН об итогах деятельности ЦНБ за год.

4. Финансирование

4.1. Руководство ИНЦ СО РАН обеспечивает финансирование комплектования фондов ЦНБ, обеспечивает ЦНБ служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

4.2. Источниками финансирования деятельности ЦНБ являются:

- средства федерального бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности ИНЦ СО РАН;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе от НИУ;
- средства иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

4.3. Дополнительные внебюджетные средства могут быть получены от приносящей доход деятельности ЦНБ, установленной перечнем платных услуг (приложение № 1), который утверждается директором ИНЦ СО РАН.

5. Права и обязанности

5.1. ЦНБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать и представлять на утверждение директора ИНЦ СО РАН Правила пользования ЦНБ.

Представлять директору ИНЦ СО РАН на рассмотрение предложения по изменению штатного расписания ЦНБ.

5.1.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.1.4. Определять в соответствии с Правилами пользования ЦНБ виды и стоимость платных услуг, а также виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦНБ.

5.1.5. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.6. Знакомиться с научными программами, тематикой научных исследований НИУ Иркутской области. Получать от академических библиотек НИУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦНБ задач.

5.1.7. Представлять ИНЦ СО РАН в различных учреждениях и организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.8. Вести переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.9. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.11. Осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах, а также принимать пожертвования в виде книг на безвозмездной основе.

5.1.12. Формировать электронные ресурсы учебной и учебно-методической литературой на базе фондов ЦНБ для обучающихся в ИНЦ СО РАН.

5.1.13. Разрешать выдачу из фондов ЦНБ в академические библиотеки НИУ выставок новых поступлений и изданий на длительное пользование.

5.1.14. Распределять премиальный фонд заработной платы среди сотрудников ЦНБ.

5.1.15. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

5.1.16. Деятельность ЦНБ осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями ИНЦ СО РАН.

5.2. ЦНБ обязана:

5.2.1. Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы.

5.2.2. Проводить периодический инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.3. Проводить периодическое повышение квалификации работников.

5.2.4. Отчитываться перед руководством ИНЦ СО РАН и ГПНТБ СО РАН в установленном порядке.

6. Ответственность

ЦНБ несет ответственность:

- 6.1. За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.
- 6.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- 6.3. Сотрудники ЦНБ, виновные в причинении ущерба ЦНБ (фондам, помещениям и оборудованию), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий ЦНБ



И.Л. Трофимов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по финансам



Н.Б. Кожевникова

Начальник юридического отдела

Главный специалист по персоналу



В.С. Некрасов

Специалист по охране труда



О.В. Суботко

М.С. Малыгина