

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский научный центр Сибирского отделения
Российской академии наук

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2021г. г. Иркутск 35/04

«О материальной помощи работникам»

В соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации с целью улучшения финансового положения сотрудников ИНЦ СО РАН

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СО РАН) от 24.05.2021г.
2. Утвердить максимальный размер единовременной материальной помощи на 2021 год 10 000,00 (десять тысяч) рублей.
3. Действие Положения об оказании материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СО РАН) от 16.05.2018г признать утратившим силу

Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Приложение:

Положение об оказании материальной от 24.05.2021г. в 1 экз. на 3стр.

Директор ИНЦ СО РАН
Д.М.Н.



К.А.Апарцин

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИНЦ СО РАН

Д.М.Н.

К.А.Апарцин

«24» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского
научного центра Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНЦ СО РАН)

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СО РАН) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам ИНЦ СО РАН (далее – Учреждение).
- 1.2 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.3 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.5 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
- 1.6 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда. Максимальный размер материальной помощи утверждается ежегодно в начале текущего года.

II. Основания и размеры материальной помощи

Учреждение может оказываться материальная помощь:

- 2.1 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);
- 2.2 в связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.);
- 2.3 в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- 2.4 в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – не чаще 1 раза в год;
- 2.5 в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- 2.6 в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.);
- 2.7 при выходе на пенсию-единовременно;
- 2.8 к праздничным датам (новый год, 23 февраля, 8 марта и др.; профессиональным праздникам).

III. Размеры материальной помощи

3.1 Размер материальной помощи работнику по основаниям 2.1 – 2.7 зависит от стажа работы в учреждении:

- | | | |
|------------------|---|---|
| До 3х лет | – | 1/3 от утвержденного максимального размера материальной помощи на текущий год |
| От 3х до 6ти лет | – | 2/3 от утвержденного максимального размера материальной помощи на текущий год |

Свыше 6ти лет - утвержденный максимальный размер материальной помощи на текущий год

3.2 Размер материальной помощи работнику по основанию 2.8 не зависит от стажа работы в учреждении, и устанавливается руководителем Учреждения:

3.3 Материальная помощь в течение одного календарного года может оказываться по нескольким основаниям, предусмотренным в п.п. 2.1 – 2.8 настоящего Положения.

IV. Порядок оказания материальной помощи

4.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

4.2 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи группе сотрудников к профессиональным праздникам является заявление руководителя подразделения;

4.3 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи всем сотрудникам учреждения к праздничным датам (новый год, 23 февраля, 8 марта и др.) является заявление заместителя директора по общим вопросам.

4.4 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Оказание материальной помощи работнику, группе работников оформляется приказом директора Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1 Материальная помощь, выплаченная работникам Учреждения, не учитывается при исчислении их среднего заработка.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

И.о.главного бухгалтера



Е.П.Петрова