

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2022г.

г. Иркутск

№ 17/04

Об утверждении Положения
о подготовке научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре
Иркутского научного центра
Сибирского отделения Российской академии наук

В целях организации реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (Приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 28 марта 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на Свердлову Н.А.

Директор ИНЦ СО РАН, д.м.н.



К.А. Апарцин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИНЦ СО РАН
протокол от 23.03.2022 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению ИНЦ СО РАН
от 25.03.2022 № 17/04

**Положение
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
Иркутского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук**

Иркутск - 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения науки «Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук» (далее, соответственно – ИНЦ СО РАН; программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИНЦ СО РАН в рамках программ аспирантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее - 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента России от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования» постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ИНЦ СО РАН .

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

1) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению ИНЦ СО РАН, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

3) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

4) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в подпункте четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Положением о научном руководстве (вместе с порядком назначения научного руководителя), утверждаемым в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту в установленном в ИНЦ СО РАН порядке:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры научная лаборатория лингво-педагогических исследований; кафедра иностранных языков и философии и кафедра педагогики и экспертной оценки и Отдел научно-образовательной деятельности и экспертной оценки (далее - кафедры Отдела) имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. ИНЦ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ИНЦ СО РАН.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в ИНЦ СО РАН осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется распоряжением директора о зачислении аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом с 1 октября по 1 декабря.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами Отдела в соответствии с Порядком разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части структуры программ аспирантуры,

условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, и утверждаются в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. К программам аспирантуры по решению ученого совета может устанавливаться направленность (профиль) программы аспирантуры.

18. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ИНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Прием в ИНЦ СО РАН для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в ИНЦ СО РАН на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в ИНЦ СО РАН на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ученым советом ИНЦ СО РАН и вводятся в действие в установленном в порядке.

20. При реализации программы аспирантуры кафедры Отдела в установленном порядке обеспечивают:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах в установленном в ИНЦ СО РАН порядке;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

21. Не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, на основании решения ученого совета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Отдела.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 1). При зачислении аспирантов-иностранцев граждан в целях соблюдения регламента подготовки приказа на зачисление иностранных граждан в аспирантуру/ординатуру устанавливается временное научное руководство указанными аспирантами руководителем кафедры сроком не более двадцати пяти календарных дней с начала освоения программы аспирантуры.

Научный руководитель утверждается распоряжением директора по представлению Отдела в соответствии с выпиской из решения ученого совета.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в установленном порядке. Второй научный руководитель / научный консультант утверждается в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в установленном в ИНЦ СО РАН порядке. В процессе обучения индивидуальный план аспиранта хранится в Отделе. После завершения обучения Отдел обеспечивает передачу индивидуального плана в Отдел кадров ИНЦ СО РАН, который вкладывается и хранится в личном деле.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

23. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИНЦ СО РАН реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - адаптированная программа) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

24. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет ИНЦ СО РАН результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ИНЦ СО РАН, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

25. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. При реализации программ аспирантуры кафедры вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение в установленном в ИНЦ СО РАН порядке. При реализации программы аспирантуры в установленном в ИНЦ СО РАН порядке может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

27. Программы аспирантуры реализуются ИНЦ СО РАН как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между ИНЦ СО РАН и организацией-партнером.

28. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ); соответствует условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, вне зависимости от используемых кафедрами образовательных технологий.

29. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению (приложение 2) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Указанное заявление предоставляется аспирантом в Отдел не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

30. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

31. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе

аспирантуры в пределах установленных требований (далее – УТ) в рамках ФГТ на основании письменного заявления (приложение 3) аспиранта.

33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, кафедры предоставляют возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (приложение 4) представляется аспирантом в Отдел не позднее трех месяцев до ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

34. Аспирант, отчисленный из ИНЦ СО РАН по его инициативе (приложение 5) до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

35. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе ИНЦ СО РАН определяется Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемом в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

36. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

37. Текущий контроль успеваемости обеспечивает со стороны кафедр оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности один раз в шесть месяцев на заседании кафедры. Кафедры принимают решение об аттестации / неаттестации

аспиранта в рамках текущего контроля успеваемости. Выписки из решений заседания кафедры об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в Отделе; выписки из решений о неаттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в Отдел в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации для подготовки приказа на отчисление.

38. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая форму отзыва научного руководителя и форму отчета аспиранта о научно-исследовательской деятельности на промежуточную аттестацию), утверждаемым в установленном в порядке.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

Научный руководитель представляет отзыв (в письменном виде) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в Отдел в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном пп. 44–45 данного Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, распоряжением заведующего кафедрой устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в Отделе в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

39. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в ИНЦ СО РАН порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

40. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

41. Итоговая аттестация является обязательной.

42. ИНЦ СО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается в установленном в ИНЦ СО РАН порядке. Кафедры для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

43. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИНЦ СО РАН в связи с освоением программы аспирантуры либо

досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ИНЦ СО РАН в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИНЦ СО РАН, в том числе в случае ликвидации организации.

45. Отчисление из ИНЦ СО РАН осуществляется в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

46. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в ИНЦ СО РАН образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951.

47. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

48. ИНЦ СО РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

49. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

50. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение 6), предоставленному в Отдел не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании распоряжения директора.

51. Правила сопровождения выпускников аспирантуры ИНЦ СО РАН определяется в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

52. На период сопровождения ИНЦ СО РАН вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре ИНЦ СО РАН, а также к информационно-

образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

53. Отдел кадров ИНЦ СО РАН оказывает выпускнику сопровождение по подготовке комплекта документов, который он формирует в соответствии перечнем, предусмотренным в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 №842, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

54. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

V. Порядок перехода обучающихся, поступивших на обучение по ФГОС, на программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с УТ ИНЦ СО РАН

55. Переход обучающихся по программам аспирантуры, принятых на обучение в соответствии с ФГОС, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с УТ ИНЦ СО РАН, осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта (приложение 7).

56. Указанное заявление подается в Отдел не позднее, чем за один год до окончания нормативного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

57. Аспирантам, перешедшим на обучение по программам аспирантуры, утверждается новый индивидуальный план и производится зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практики в установленном в ИНЦ СО РАН порядке.

VI. Заключительные положения

58. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ИНЦ СО РАН и вводятся в действие распоряжением директора ИНЦ СО РАН.

59. Все условия, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИНЦ СО РАН.

Приложение 1

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.

(должность)

кафедры (название) ОНОДиЭО

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом

ФИО

кафедра: _____.

Дата

Подпись

Приложение 2

**к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЦ СО РАН**

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО

из _____

(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения
итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Дата

Подпись

Приложение 3

**к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЦ СО РАН**

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО

из _____

(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок получения высшего образования по программе аспирантуры с _____ г. по _____ г. *(не более 1 года)* в связи наличием у меня инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья.

Приложения.

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

научный руководитель _____

ФИО

подпись

дата

заведующий кафедрой

ФИО

подпись

дата

Приложение 4

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЦ СО РАН

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО
из _____
(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой
аттестации по программе аспирантуры в связи с _____

Дата

Подпись

научный руководитель _____

ФИО

подпись

дата

заведующий кафедрой _____

ФИО

подпись

дата

Приложение 5

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЦ СО РАН

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО

из

(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с

Дата

Подпись

научный руководитель

ФИО

подпись

дата

заведующий кафедрой

ФИО

подпись

дата

Приложение 6

**к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЦ СО РАН**

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО

из _____

(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к
защите с _____ г. по _____ г. *(не более 1 года)*.

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
планируется _____.

дата

Дата

Подпись

научный руководитель _____

ФИО

подпись

дата

заведующий кафедрой _____

ФИО

подпись

дата

Приложение 7

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН

Директору ИНЦ СО РАН
Апарцину К.А.
аспиранта

кафедры (название) ОНОДиЭО

из

(гражданство)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ в соответствии с ФГОС на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ в соответствии с УТ ИНЦ СО РАН.

дата

Дата

Подпись

научный руководитель

ФИО

подпись

дата

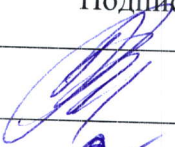
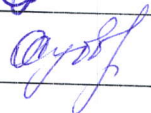
заведующий кафедрой

ФИО

подпись

дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Нас. кур. орг		Некрасов В. Е.
Главный секретарь		Агребенев Е. И.
и. о. заместителя по персоналу		Субошко О. В.

Подготовлено,
составлено



/ Сержиков Н. А. /

от 03.
2022