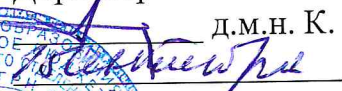


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНЦ СО РАН)

Утверждаю

Директор

д.м.н. К. А. Апарцин

 2022 г.

Одобрено Ученым советом,

Протокол № 8 от «15» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов  
по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе  
федеральных государственных требований»

Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 года №127-ФЗ,
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике» от 28.06.2022 года №195-ФЗ,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. от 05.04.2016),
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования),
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Устав и иные локальные акты ИНЦ СО РАН.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры ИНЦ СО РАН.

1.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.3.1 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой

аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5 Научный руководитель, тема диссертации, индивидуальный план работы аспиранта утверждаются директором ИНЦ СО РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Распоряжение готовит отдел научно-образовательной деятельности и экспертной оценки (далее – ОНОД и ЭО) по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры университета (Приложение 1).

1.6 Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.7 Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет ОНОД и ЭО.

1.8 Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в ОНОД и ЭО.

## **2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта**

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта.

2.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на эту должность по представлению кафедры в соответствии с предоставленной выпиской из протокола заседания кафедры с наличием им написанного от руки текста "Согласен осуществлять научное руководство аспирантом". Кандидат на должность научного руководителя аспиранта оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – кафедра), и лаборатории лингво-педагогических исследований, выполняющую государственное научное задание (далее – лаборатория). При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего кафедрой. На заседании кафедры принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта.

2.4 Заведующие кафедрами предоставляют в ОНОД и ЭО выписку из протокола заседания кафедры (на бумажном носителе и в электронном виде) о

предполагаемых научных руководителях аспирантов 1-го курса и темах диссертаций, выбранных аспирантами, не позднее 15 сентября текущего учебного года (Приложение 1).

2.5 ОНОД и ЭО на следующий рабочий день после получения информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и на основании выписки из протокола заседания кафедр не позднее 25 сентября текущего учебного года оформляет проект распоряжения о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.6 Утверждение аспиранту новой темы диссертации осуществляется по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры. Соответствующее решение принимается на заседании кафедры с указанием научным руководителем аспиранта его необходимости. Оформление выписки осуществляется по образцу (Приложение 1) с указанием, что тема является новой. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании кафедры. В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий кафедрой направляет в ОНОД и ЭО выписку из протокола заседания кафедры об утверждении аспиранту новой темы диссертации и(или) о назначении другого научного руководителя. Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта и(или) назначения другого научного руководителя проводится в соответствии с п. 2.5-2.6 настоящего Положения. ОНОД и ЭО оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания кафедры.

### **3. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта**

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 2).

3.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой. Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.3.2 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.3.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3.3.4 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 63 зачетных единиц.

3.3.5 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.3.6 Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

#### **4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

4.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в ОНОД и ЭО и возвращает его сразу после заполнения.

4.2 Аспирант должен быть ознакомлен с проектом индивидуального учебного плана до 10 числа первого месяца первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры университета.

4.2.1 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания распоряжения о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 числа первого месяца первого учебного года.

4.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником ОНОД и ЭО после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания распоряжения о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 числа первого месяца первого учебного года. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации». Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.4 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему кафедрой.

4.5 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, утверждается не позднее 30 числа первого месяца первого учебного года.

4.6 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в портфолио аспиранта в ОНОД и ЭО.

## **5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта**

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на кафедре и могут быть востребованы ОНОД и ЭО для подготовки распоряжения на отчисление аспиранта.

5.3 По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации. По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.4 На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год. Научный руководитель представляет отзыв на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации. Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, после промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры передается в ОНОД и ЭО в виде выписки из протокола (Приложение 3).

5.5 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

5.6 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в портфолио аспиранта в ОНОД и ЭО.

5.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта осуществляет ОНОД и ЭО.

5.8 Невыполнение аспирантом плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИНЦ СО РАН в соответствии с установленным порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИНЦ СО РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.9 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в ИНЦ СО РАН порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 127-ФЗ «О порядке присуждения ученых степеней».

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета ИНЦ СО РАН.

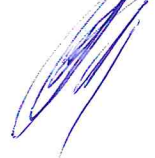
Начальник отдела  
научно-образовательной деятельности  
и экспертной оценки ИНЦ СО РАН

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.А. Свердлова

Согласовано:

Ученый секретарь

Начальник юридического отдела

Е.Л. Андреянова

В.С. Некрасов

из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры

«        » 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

|      | наименование кафедры                                       | подпись | Фамилия |
|------|------------------------------------------------------------|---------|---------|
| И.О. | Согласен осуществлять научное руководство аспирантом _____ |         |         |
|      |                                                            |         | (Ф.И.О. |

аспиранта) \*

Кандидат на должность научного руководителя:

|                                            |       |       |         |
|--------------------------------------------|-------|-------|---------|
| _____                                      | _____ | _____ | _____   |
| Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность |       |       | подпись |
| дата                                       |       |       |         |

\* Текст должен быть написан от руки кандидатом на должность научного руководителя

**Макет индивидуального плана работы аспиранта**

**Макет выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

**ВЫПИСКА** из протокола № \_\_ заседания кафедры  
 \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (Список присутствовавших).

**ПОВЕСТКА:** об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

**СЛУШАЛИ:** аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года; заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой) предложил утвердить представленный аспирантом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) отчет.

**ВЫСТУПИЛИ:** 1. Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя) выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.  
 2. ...

**РЕШИЛИ:** 1. Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

|                      |         |              |
|----------------------|---------|--------------|
| Зав. кафедрой _____  | _____   | _____        |
| наименование кафедры | подпись | Фамилия И.О. |
| Секретарь _____      | _____   | _____        |
| наименование кафедры | подпись | Фамилия И.О. |

## Макет индивидуального плана работы аспиранта

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись зав. кафедрой)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План переутвержден

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись зав. кафедрой)

## ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СО РАН ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА\*

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Номер и наименование направления, профиля/научной специальности: \_\_\_\_\_

КАФЕДРА (К): \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании К (ОТДЕЛА) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Тема утверждена Ученым советом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

\* Индивидуальный план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается заведующим кафедрой, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения на кафедре/в отделе в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и сдается в Отдел научно-образовательной деятельности и экспертной оценки для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры. В случае изменения научного руководителя, новый н/р ставит свою визу рядом со старым.

Аттестация за 4й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)  
Аттестация за 5й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ  
ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ \_\_\_\_\_ (ФИО  
аспиранта).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

| Название дисциплины                                              | Сроки прохождения аттестации по учебному плану | Дата прохождения аттестации | Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:           |                                                |                             |                                                                                                             |
| История и философия науки (кандидатский минимум)                 |                                                |                             |                                                                                                             |
| Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название): |                                                |                             |                                                                                                             |
|                                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |
|                                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |
|                                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |
| <i>Практика</i>                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |
| <i>Педагогическая практика</i>                                   |                                                |                             |                                                                                                             |
| 1год в объеме часы                                               |                                                |                             |                                                                                                             |
| 2год в объеме часы                                               |                                                |                             |                                                                                                             |
| 3год в объеме часы                                               |                                                |                             |                                                                                                             |
|                                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |
|                                                                  |                                                |                             |                                                                                                             |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| Иные виды практики (указать) |  |  |  |
| год в объеме<br>часы         |  |  |  |
| год в объеме<br>часы         |  |  |  |
|                              |  |  |  |
|                              |  |  |  |
|                              |  |  |  |
|                              |  |  |  |

## НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

### Первый год обучения:

|    | Виды работ                                                                                                                                          | Форма отчетности/<br>показатель<br>выполнения | План | Сроки | Отметка о<br>выполнении<br><u>научным</u><br><u>руководителем</u> ,<br>реквизиты<br>формы<br>отчетности |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | обсуждение на кафедре/ в отделе концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления) | дата и номер протокола заседания кафедры      |      |       |                                                                                                         |
| 2. | подготовка историографической и экспериментальной/ источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)                                                   | объем сданного материала (в п.л.)             |      |       |                                                                                                         |
| 3. | научные публикации                                                                                                                                  | количество публикаций                         |      |       |                                                                                                         |
| 4. | выступление на научных семинарах, лекториях, конференциях, форумах, симпозиумах (НТМ)                                                               | количество НТМ                                |      |       |                                                                                                         |
| 5. | участие в грантах, подача заявок на гранты                                                                                                          | количество заявок                             |      |       |                                                                                                         |
| 6. | работа с научным руководителем                                                                                                                      | график взаимодействия                         |      |       |                                                                                                         |

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачет/незачет «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

### Второй год обучения:

|    | Виды работ    | Форма отчетности/<br>показатель<br>выполнения | План | Сроки | Отметка о выполнении<br><u>научным</u><br><u>руководителем</u> /реквизиты<br>формы отчетности |
|----|---------------|-----------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | участие в НТМ | количество НТМ                                |      |       |                                                                                               |

|    |                                                                                                                   |                                                 |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 2. | публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в RSCI (БД Scopus, Web of Science) | количество публикаций                           |  |  |  |
| 3. | участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД                                                       | количество заявок                               |  |  |  |
| 4. | обсуждение на кафедре части диссертации                                                                           | дата и номер протокола заседания кафедры/Отдела |  |  |  |
| 5. | работа с научным руководителем                                                                                    | график взаимодействия                           |  |  |  |

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачет/незачет «\_\_\_\_\_»

| \_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

### Третий год обучения:

| Виды работ                                                                                          | Форма отчетности/<br>количественный<br>показатель | План | Сроки | Отметка о выполнении<br><u>научным</u><br><u>руководителем/реквизиты</u><br><u>формы отчетности</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в НТМ                                                                                       | количество НТМ                                    |      |       |                                                                                                     |
| первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)             | дата и номер протокола заседания кафедры/Отдела   |      |       |                                                                                                     |
| публикация научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в RSCI (БД Scopus, Web of Science) | количество публикаций                             |      |       |                                                                                                     |
| итоговое обсуждение на кафедре/Отделе диссертационного исследования, допуск до ИА (2 -ое полугодие) | дата и номер протокола заседания кафедры/Отдела   |      |       |                                                                                                     |
| работа с научным руководителем                                                                      | график взаимодействия                             |      |       |                                                                                                     |

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачет/незачет «\_\_\_\_\_»

| \_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

### Итоговая аттестация

Представление диссертационного исследования на кафедру/ в Отдел. Заключение о готовности диссертации к защите.

### РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта e-library

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

Распечатка с сайта e-library

3 – Выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения):

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и

должность второго руководителя):

---

---

---

---

---

---

---

---

6 – Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры/департамента:

6.1. Обсуждение текста диссертации «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры/Отдела; сотрудники лаборатории (фамилии):

---

---

Постановили:

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

6.2. Рекомендация диссертации к защите «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры/Отдела; сотрудники лаборатории (фамилии):

---

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

**Макет выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

**ВЫПИСКА** из протокола № \_\_ заседания кафедры  
 \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (Список присутствовавших).

**ПОВЕСТКА:** об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

**СЛУШАЛИ:** аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года; заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой) предложил утвердить представленный аспирантом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) отчет.

**ВЫСТУПИЛИ:** 1. Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя) выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.  
 2. ...

**РЕШИЛИ:** 1. Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за полугодие/год 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» \_\_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_\_.

|                      |         |              |
|----------------------|---------|--------------|
| Зав. кафедрой _____  | _____   | _____        |
| наименование кафедры | подпись | Фамилия И.О. |
| Секретарь _____      | _____   | _____        |
| наименование кафедры | подпись | Фамилия И.О. |