

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЦ СО РАН, д.м.н.

 К.А. Апарцин

«17» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

г. Иркутск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи и вопросы, функциональные обязанности, права, ответственность и основы деятельности отдела инженерного обеспечения.

1.2. Отдел инженерного обеспечения является самостоятельным структурным подразделением ИНЦ СО РАН.

1.3. Отдел инженерного обеспечения непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.4. В состав отдела инженерного обеспечения входят механические мастерские. Начальник механических мастерских подчиняется непосредственно начальнику отдела инженерного обеспечения.

1.5. В своей работе работники отдела инженерного обеспечения руководствуются действующим законодательством, правилами технической эксплуатации, СНиП, постановлениями и положениями СО РАН, распоряжениями и положениями ИНЦ СО РАН, должностными инструкциями, Уставом ИНЦ СО РАН.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, порядок взаимодействия, права и ответственность всех сотрудников отдела инженерного обеспечения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ИНЦ СО РАН.

1.7. Отдел инженерного обеспечения возглавляет начальник отдела, в период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, назначаемый приказом директора ИНЦ СО РАН.

2. Основные задачи

2.1. Выполнение капитального ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций.

2.2. Координация деятельности производственных подразделений по содержанию и эксплуатации инженерных коммуникаций и оборудования.

2.3. Подготовка технических заданий для проведения конкурсов и аукционов при выборе поставщиков, исполнителей-подрядчиков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Осуществление контроля за капитальным строительством на земельном участке, закрепленном за ИНЦ СО РАН на праве оперативного управления (далее – территория Академгородка) и использованием земельных ресурсов.

2.5. Электро- и теплообеспечение, водоснабжение и водоотведение зданий на территории Академгородка на основе заключаемых договоров с энергоснабжающими организациями и субабонентами.

2.6. Содержание и эксплуатация зданий и помещений ИНЦ СО РАН.

2.7. Постоянный контроль за выполнением ремонтных и эксплуатационных работ сторонними организациями на территории Академгородка.

2.8. Материально-техническое обеспечение производственных, научно-вспомогательных подразделений и отделов ИНЦ СО РАН.

2.9. Содержание и обустройство территории Академгородка.

2.10. Решение вопросов хозяйственного обслуживания зданий ИНЦ СО РАН.

3. Функции

3.1. Планирование капитального ремонта.

3.2. Составление дефектных ведомостей на объекты капитального ремонта.

3.3. Составление сметной документации на капитальный ремонт, текущий ремонт, оказание услуг по устранению аварийных ситуаций и непредвиденных работ.

3.4. Разработка документации для размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.5. Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров в соответствии с нормами СНиП, ТУ и ГОСТ.

3.6. Составление отчетов по освоению средств на капитальный ремонт и представление их в вышестоящую организацию.

3.7. Эксплуатация и своевременный ремонт энерготехнического оборудования.

3.8. Подготовка документации для составления договоров с поставщиками коммунальных услуг.

3.9. Контроль за расходом энергоресурсов субабонентами.

3.10. Расчет потребности в энергоресурсах всех потребителей.

3.11. Контроль за ведением технической документации по эксплуатации и обслуживанию сетей и оборудования.

3.12. Взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг и эксплуатирующими организациями.

3.13. Подготовка, выдача и контроль за исполнением технических условий, запрашиваемых сторонними организациями, для выполнения работ на территории Академгородка.

3.14. Составление плановой отчетности о потреблении энергоресурсов.

3.15. Согласование актов выбора трасс инженерных коммуникаций и рабочей документации на работы, выполняемые сторонними организациями на территории Академгородка.

3.16. Координация и организация работ по озеленению и благоустройству территории Академгородка.

3.17. Взаимодействие с техническими службами институтов и управляющими компаниями в вопросах содержания оборудования передаточных устройств и устранения аварийных ситуаций, а также по вопросам энергоснабжения.

3.18. Обеспечение условий для хранения оборудования и материально-технических ресурсов.

3.19. Реализация мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.

3.20. Участие в организации обучения и аттестации работников отдела, получении допусков и разрешений.

3.21. Подготовка необходимой документации для получения и продления лицензий.

4. Права

Работники отдела реализуют свои права в соответствии с должностными инструкциями, в том числе:

- внесение предложений по корректировке планов капитального ремонта;
- установление сроков выполнения ремонтных и эксплуатационных работ;
- согласование актов выбора трасс и проектной документации;
- внесение предложений по использованию земельных участков и объектов недвижимости ИНЦ СО РАН;
- представление ИНЦ СО РАН по вопросам, входящих в компетенцию отдела;
- получение информации от инженерных служб институтов и других субабонентов по вопросам энергоснабжения;
- участие в рассмотрении вопросов инженерно-технического обеспечения;
- внесение руководству ИНЦ СО РАН предложений по совершенствованию системы инженерного обеспечения работы коммуникаций, сооружений и оборудования;
- внесение предложений руководству ИНЦ СО РАН об изменении и совершенствовании системы оплаты труда путем установления надбавок, дополнительных выплат и иных денежных поощрений;
- участие в обустройстве и улучшении условий отдыха на объектах социальной инфраструктуры ИНЦ СО РАН;
- участие в обсуждении вопросов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности ИНЦ СО РАН, входящих в компетенцию отдела инженерного обеспечения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела инженерного обеспечения устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового

распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

Начальник отдела
инженерного обеспечения

А.А. Дятлов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам

В.П. Щербак

И.о. главного бухгалтера

Е.П. Петрова

Начальник юридического отдела

В.С. Некрасов

Главный специалист по персоналу

О.В. Суботко

Специалист по охране труда

М.С. Малыгина