

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
Сибирского отделения Российской академии наук

**Утверждаю**

Директор ИНЦ СО РАН

\_\_\_\_\_ д.м.н. К.А. Апарцин

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Одобрено Ученым советом,

Протокол № 10 от «17» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов

г. Иркутск

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИНЦ СО РАН), обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Положением о подготовке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН;
- Уставом ИНЦ СО РАН.

1.3 Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.



Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов.

Если при восстановлении обнаруживается, что программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную начальником отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, научным руководителем и восстанавливаемым.

1.4 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) в ИНЦ СО РАН является наличие вакантных (свободных) мест.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - осуществляет начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки (далее - ОНОДиЭО).

При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный аспирант по приказу.

Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число аспирантов ИНЦ СО РАН, определяется руководством с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

1.6 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри ИНЦ СО РАН;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения.

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ИНЦ.

1.8 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из установленных организацией требований к годовому объему образовательной и научной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке аспиранта).

1.9 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным требованиями, на которую переводится аспирант.

1.10 Восстановление, перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.11 Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в



отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

## **2. Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую**

2.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ИНЦ СО РАН осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 1).

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.2 Для рассмотрения документов и принятия решения о переводе аспирантов создается Переводная комиссия. Состав Переводной комиссии утверждается распоряжением директора один раз в год, в соответствии с фактом обращения заявителя.

Переводная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель Переводной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при рассмотрении их документов и принятии решений. При необходимости в состав Переводной комиссии может быть введен секретарь для ведения протоколов заседания комиссии. Обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

Основной формой деятельности Переводной комиссии являются заседания. Заседания Переводной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов комиссии. Заседания Переводной комиссии проводятся ее председателем. В отсутствие председателя комиссии на заседании его обязанности может выполнять заместитель председателя. Решение Переводной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, принимавших участие в заседании. При равном числе голосов председатель Переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов научной и научно-методической деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения аспирантов, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае если у аспирантов, переведенных с одной образовательной программы на другую, имеются различия в учебных планах, то уполномоченными сотрудниками ОНОДиЭО разрабатывается и согласуется с заинтересованными сторонами индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах, который устанавливает перечень дисциплин (мероприятий) и сроки ликвидации задолженности. Индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах утверждается начальником ОНОДиЭО не позднее одного месяца с даты зачисления аспиранта на новую образовательную



программу.

2.3 На основании заявления и протокола заседания Переводной комиссии (при положительном решении о переводе), формируется распоряжение о переводе аспирантов с одной образовательной программы на другую.

### **3. Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую**

3.1 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 2) на имя директора с визой научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель.

3.2 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам очередной промежуточной аттестации в аспирантуре.

3.3 ИНЦ СО РАН обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте в разделе ОНОДиЭО.

3.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ИНЦ СО РАН на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" при наличии выполненного плана научной деятельности;

б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.5 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом мнения научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.6 К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности ИНЦ СО РАН.

3.7 ИНЦ СО РАН в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его в Переводную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от уполномоченных сотрудников ОНОДиЭО, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее - информации).

3.8 Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное



устанавливается Переводной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации от уполномоченных сотрудников ОНОДиЭО Переводной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.10 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Переводной комиссией, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. В отношении оставшихся заявлений аспирантов Переводной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.11 Решение Переводной комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола заседания Переводной комиссии на сайте ИНЦ СО РАН в разделе ОНОДиЭО.

3.12 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета оформляется распоряжением директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Переводной комиссией решения.

#### **4 Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ИНЦ СО РАН и перевода из ИНЦ СО РАН в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

4.1 Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в ИНЦ СО РАН, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 3) и оформляется распоряжением директора.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления (указание группы научных специальностей, шифра научной специальности) и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2 Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая проходит на кафедре (по месту работы предполагаемого научного руководителя) и решения Переводной комиссии. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.2 настоящего Положения.

Аттестация проводится путем представления аспирантом доклада по теме



диссертационного исследования, списка опубликованных научных трудов и соответствия требованиям, установленным в положении о научно-исследовательской работе аспирантов.

Ответственность за организацию аттестации претендента на перевод в университет несет заведующий кафедрой, на которую переводится аспирант.

Результаты аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются в ОНОДиЭО вместе с другими документами претендента.

Уполномоченный сотрудник ОНОДиЭО передает документы претендента на перевод в Переводную комиссию, которая рассматривает заявление, определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом, в объеме соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой, на основании результатов собеседования претендента с преподавателями кафедр ОНОДиЭО, осуществляющими обеспечение дисциплин образовательной программы.

Ответственность за организацию и проведение процедур собеседования несет уполномоченный сотрудник ОНОДиЭО.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Переводная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

Результаты обсуждения кандидатур претендентов Переводной комиссией доводятся до сведения директора, который принимает решение об инициации процедур перевода.

Решение о переводе доводится до претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

4.3 В течение пяти календарных дней со дня принятия решения претенденту выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которую аспирант будет переведен, для предоставления в образовательную организацию по месту обучения. Справка о переводе подписывается руководителем ОНОДиЭО и директором. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.4 Аспирант представляет в организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5 Аспирант, отчисленный из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом, представляет в ИНЦ СО РАН



следующие документы:

- документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций и научных достижений;
- выписку из приказа об отчислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом;
- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение;
- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заполненную анкету с фотографией (приложение 4);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (2 шт.);

4.6 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.4, а так же 1, 2 абзацы пункта 4.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.7 ИНЦ СО РАН в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает распоряжение о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распоряжение о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распоряжение о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания распоряжения о зачислении в порядке перевода ИНЦ СО РАН формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, выписка из распоряжения о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если осуществляется зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за



счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка.

При переводе или отчислении данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в справку об обучении, а при окончании ИНЦ СО РАН - в приложение к диплому (для обучающихся во ФГОС).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленный руководителем ОНОДиЭО срок, согласно индивидуальному учебному плану-графику для сдачи академической разницы в планах. Указанный индивидуальный учебный план-график для сдачи академической разницы в планах, как правило, содержит не более пяти дисциплин.

4.8 По заявлению аспиранта о переводе в другую организацию, ИНЦ СО РАН в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения (Приложение 5). Получив положительное решение о переводе, аспирант предоставляет в ОНОДиЭО справку о переводе от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение 6). В течение трех рабочих дней со дня подачи аспирантом заявления и представления справки о переводе, издается распоряжение директора об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения об отчислении выдаются:

- заверенная выписка из распоряжения об отчислении,
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОНОДиЭО аспирантское удостоверение и зачетную книжку (при наличии) и (или) другие документы.

Из личного дела извлекаются и передаются лицу, отчисленному в связи с переводом, под подпись документы необходимые для предоставления по месту перевода. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся - копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аспирантское удостоверение и зачетная книжка аспиранта (при наличии).

Ответственность за подготовку распоряжения на отчисление, передачу аспиранту, переводящемуся в другое образовательное учреждение необходимых для перевода документов, внесение в личное дело аспиранта представленных им для перевода документов, выписки из приказа на отчисление, копий переданных документов



аспиранту несут уполномоченные сотрудники ОНОДиЭО.

## **5. Перевод аспирантов на следующий курс**

5.1. Аспиранты, полностью выполнившие учебный индивидуальный учебный план соответствующего курса и промежуточную аттестацию на кафедрах распоряжением директора переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения и произведена оплата образовательных услуг на новый семестр (учебный год).

5.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В распоряжении о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться руководителем ОНОДиЭО.

В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается распоряжение, на основании которого данные лица считаются аспирантами соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

5.3. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на курсе, с которого ушли в отпуск).

## **6. Порядок восстановления в аспирантуру**

6.1. Лицо, отчисленное из ИНЦ СО РАН до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение семи лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число аспирантов осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанному в заявлении направлению подготовки (научной специальности).

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта (Приложение 7). В случае если отчисленный ранее аспирант желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

6.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- заполненная анкета с фотографией;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (2 шт.);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение на условиях договора).

Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов является минимальной.

Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены в число аспирантов с академической разницей составляющей не более пяти дисциплин. Сроки ликвидации академической разницы в планах устанавливаются индивидуальным учебным планом-графиком.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

При восстановлении в аспирантуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация разницы в учебных планах, определенная индивидуальным учебным планом-графиком сдачи академической разницы, оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае значительного расхождения текущего и предыдущего учебных планов, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление в аспирантуру с обучением по индивидуальному учебному плану. В этом случае ИНЦ СО РАН определяет курс, на который заинтересованное лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем ранее изученных дисциплин.

Ответственность за анализ документов заинтересованных лиц, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовку распоряжения на зачисление в аспирантуру, составление индивидуальных планов-графиков и учебных планов, выдачу зачисленным в аспирантуру документов, формирование личных дел аспирантов несут уполномоченные сотрудники ОНОДиЭО.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ИНЦ СО РАН в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

## **7. Отчисление из аспирантуры**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИНЦ СО РАН:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью п. 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в



случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного, научного планов, индивидуального плана аспиранта;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение директора об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжения директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИНЦ СО РАН, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распоряжения директора об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с ИНЦ СО РАН на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована директором и заведующим кафедрой, на которой аспирант проходил обучение.

7.7. Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются.

7.8. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются распоряжением директора в связи с получением образования (завершением обучения).

Дата отчисления в распоряжении устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного государственными требованиями по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из ИНЦ СО РАН в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно окончившим ИНЦ СО РАН, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.



Оформление документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется уполномоченными сотрудниками ОНОДиЭО в установленном действующим законодательством порядке.

7.9. Аспирант считается отчисленным с момента выхода распоряжения директора об отчислении или с даты, указанной в распоряжении (для аспирантов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

7.10. Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИНЦ СО РАН.

7.11. ОНОДиЭО уведомляет аспиранта по телефону, по электронной почте или через операторов почтовой связи.

7.12. После выхода распоряжения об отчислении отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в ОНОДиЭО из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в ИНЦ СО РАН.

7.13. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из распоряжений, копия справки об обучении, индивидуальный план) оставляют для хранения в личном деле.

7.14. Отмена распоряжения об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены распоряжения.

7.15. Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, по личному заявлению могут быть отчислены из ИНЦ СО РАН в связи с защитой кандидатской диссертации. В случае если аспиранту необходим диплом об окончании аспирантуры (для обучающихся по ФГОС), подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, ему после защиты диссертации на соискание ученой степени требуется сдать государственную итоговую аттестацию. Если диплом об окончании аспирантуры не требуется, отчисленному аспиранту выдается справка об обучении.

## **8. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на первый и последующие курсы**

8.1. Особенности приема в порядке перевода распространяются на следующие категории граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение:

8.1.1 граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

8.1.2 граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

8.1.3 иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на



территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

8.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 8.1.1 настоящего Положения осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организации. Сотрудники ОНОДиЭО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяют учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 8.1.1 настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению и ему будет назначен научный руководитель.

8.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ИНЦ СО РАН, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

8.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.2 настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 8.1.1 настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Перечень остальных документов приведен в пункте 4.5. настоящего Положения, который должен быть предоставлен в ИНЦ СО РАН до окончания обучения.

8.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.2 настоящего Положения осуществляется без проведения конкурсного отбора.

8.6. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 8.2-8.5 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8.7. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в порядке, установленным пунктами 8.2-8.6 настоящего Положения.

Подготовлено:  
нач. ОНОДиЭО  
Свердловой Н.А.

**Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую**

Директору ИНЦ СО РАН

д.м.н., проф. К.А. Апарцину

*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность: \_\_\_\_\_

E-mail, телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*  
на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ИНЦ СО РАН, Положением о подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_ *подпись, инициалы и фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Согласовано:

Научный руководитель

*подпись* *инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

*подпись* *инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись* *инициалы и фамилия*  
20 г.



## Приложение 2

### Форма заявления о переводе аспирантов с одной формы и (или) основы обучения на другую форму и (или) основу обучения

Директору ИНЦ СО РАН  
д.м.н., проф. К.А. Апарцину

*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность: \_\_\_\_\_

E-mail, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ обучения  
*(указать форму и (или) основу обучения)*  
на \_\_\_\_\_ обучения  
*(указать форму и (или) основу обучения)*  
в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Приложения (нужное выделить):

1. Копия зачетной книжки;
2. Список научных трудов;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ИНЦ СО РАН, Положением о подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_  
*подпись, инициалы и фамилия*

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г..

Согласовано:

Научный руководитель

*подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Зав. кафедрой

*подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы и фамилия*  
« » \_\_\_\_\_ 20 Г.

### Приложение 3

#### Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет

Директору ИНЦ СО РАН  
д.м.н., проф. К.А. Апарцину

*полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность: \_\_\_\_\_

E-mail, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ИНЦ СО РАН в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учится аспирант*  
на образовательную программу высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

с «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета:  
Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения  
образовательной программы, на которую я перевожусь)

Приложения:

1. Копия зачетной книжки;
2. Справка об обучении;
3. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ИНЦ СО РАН, Положением о подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_  
*подпись, инициалы и фамилия*

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..



## Форма справки о переводе

Угловой штамп образовательной организации

Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

\_\_\_\_\_ *дата выдачи и регистрационный номер справки полное наименование образовательной организации*  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо  
будет зачислено в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность*

переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программу  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*  
после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из распоряжения об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
4. справка об обучении;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Директор

\_\_\_\_\_  
*подпись инициалы и фамилия*

Начальник ОНОДиЭО

\_\_\_\_\_  
*подпись инициалы и фамилия*

«    »                      20    г.

Место для  
фотографии



## 12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

| Месяц и год      |                | В какой стране | Цель пребывания за границей |
|------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| С какого времени | По какое время |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |

13. Военная служба \_\_\_\_\_  
*отношение к воинской обязанности*вид род войск \_\_\_\_\_  
*(сухопутные, морские, воздушные силы) (спецвойска, спецслужбы, и пр.)*

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка

\_\_\_\_\_ *перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей*  
15. Домашний адрес, почтовый индекс \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

16. E-mail \_\_\_\_\_

17. В непрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня \_\_\_\_\_

18. Паспортные данные: серия № кем выдан, когда

19. Адрес по прописке \_\_\_\_\_

20. ИНН \_\_\_\_\_

21. Пенсионное страховое свидетельство \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «    » 20    г.

Форма справки о периоде обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИНЦ СО РАН)

664033, г. Иркутск-33, а/я 313

Для телеграмм: Иркутск-33, НАУКА

Телефон: (395-2) 45-30-80

Факс: (395-2) 45-31-60

E-mail: isc@isc.irk.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**о периоде обучения**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

*фамилия, имя, отчество аспиранта полностью*

*дата, месяц, год рождения аспиранта*

Предыдущий документ об уровне образования:

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Нормативный срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки по очной форме:

Научная специальность: \_\_\_\_\_



### 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование дисциплин (модулей) разделов образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Год обучения | Зачетные единицы | Общее количество часов | Оценка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------|
| Обязательные дисциплины (кандидатские экзамены):                                                                                                          |              |                  |                        |        |
| Факультативные дисциплины:                                                                                                                                |              |                  |                        |        |
| Дисциплины по выбору:                                                                                                                                     |              |                  |                        |        |
| Промежуточная аттестация:                                                                                                                                 |              | X                | X                      |        |
| I семестр                                                                                                                                                 |              | X                | X                      |        |
| II семестр                                                                                                                                                |              | X                | X                      |        |
| III семестр                                                                                                                                               |              |                  |                        |        |
| Практика:                                                                                                                                                 |              |                  |                        |        |
| Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук                                                       |              |                  |                        |        |
| Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук                                                                                |              |                  |                        |        |

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки аспиранта: \_\_\_\_\_

Программа подготовки: \_\_\_\_\_

Распоряжение о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ *подпись инициалы и фамилия*

Начальник ОНОДиЭО

\_\_\_\_\_ *подпись инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Настоящая справка содержит \_\_\_\_ страниц

## Приложение 6

### Форма заявления об отчислении в связи с переводом аспирантов из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Директору ИНЦ СО РАН  
д.м.н., проф. К.А. Апарцину  
*полные фамилия, имя и отчество заявителя*  
Научная специальность: \_\_\_\_\_  
E-mail, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИНЦ СО РАН в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант*

на образовательную программу высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать причину*

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях прилагается.

\_\_\_\_\_  
*подпись, инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
*подпись инициалы и фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 7

### Форма заявления о восстановлении аспирантов

Директору ИНЦ СО РАН  
д.м.н., проф. К.А. Апарцину  
*полные фамилия, имя и отчество заявителя*  
Научная специальность: \_\_\_\_\_  
E-mail, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов ИНЦ СО РАН на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..  
*шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

Приложения:

1. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. заполненная анкета с фотографией;
4. копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
5. фотографии 3х4 см (2 шт.);
6. договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение по оказанию платных образовательных услуг).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ИНЦ СО РАН, Положением о подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ СО РАН ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

*подпись      инициалы и фамилия*

Согласовано:

Научный руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*подпись      инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

*подпись инициалы и фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.